



OFFRE D'EMPLOI – COORDINATEUR.TRICE

La MJC Brequigny met en place et propose des ateliers artistiques (musique, théâtre, danse), linguistiques et de bien-être, un espace jeunes (9 – 11 ans et 11 – 15 ans), une ludothèque, un EPN (Espace Public Numérique), des actions autour de la petite enfance et la parentalité, un projet artistique autour du jazz et des musiques du monde (programmation, festival Jazz A l'Ouest, actions culturelles) et des événements sur le quartier.

Elle compte environ 650 adhérents et emploie 11 salariés permanents ainsi que 18 animateurs techniciens d'activités.

POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice, il.elle participe à la mise en œuvre du projet associatif de la MJC au travers d'actions et projets favorisant l'engagement et le lien social, la mise en place de parcours éducatifs et l'accès à la culture de tous les publics.

MISSIONS

Coordination des projets

- Concevoir, programmer et mettre en place des animations, actions culturelles et projets en veillant à la transversalité entre les secteurs d'activités
- Accompagner l'équipe dans l'élaboration d'actions ou projets
- Coordonner les différents projets dans leurs dimensions, culturelles, pédagogiques, éducatives, partenariales et sociales
- Rechercher et développer des nouveaux projets et financements

Coordination des ateliers de pratiques amateurs

- Mettre en œuvre, suivre et évaluer les ateliers, stages et projets (planification, locaux, matériel, conventions,...)
- Encadrer les animateur.trice.s technicien.ne.s d'activités
- Veiller à la qualité pédagogique des ateliers et stages, l'accueil et la satisfaction des adhérente.e.s
- Mettre en place des actions et projets favorisant les échanges entre les disciplines, les adhérent.e.s, valorisant les parcours, favorisant la convivialité et la transversalité entre les ateliers (restitutions d'ateliers, temps forts, expositions,...)

Gestion administrative et financière

- Rédaction de dossiers de demandes de subventions, bilans et rapports d'activités
- Suivi de budgets

Animation et coordination d'équipe (5 permanent.e.s)

- Recrutement d'animateur.trice.s jeunesse et animateur.trice.s d'ateliers
- Accompagnement de stagiaires et jeunes en service civique
- Elaboration des plannings horaires
- Animation de réunions

Participation à la vie associative

- Accompagnement de bénévoles et habitant.e.s sur le montage de projets
- Représentation externe (réunions, instances,...)
- Promotion des activités de la MJC
- Participation à la communication interne et externe

CONDITIONS

Lieu de travail : MJC Bréquigny - Rennes Sud.

Contrat : CDI temps complet

Rémunération : selon CCNA (Convention Animation). Groupe E. Coefficient 350.

Salaires mensuel brut mensuel : 2212 €

Poste à pourvoir à partir du 19 avril 2021.

PROFIL

Diplôme exigé : BAC + 3 minimum (DESJEPS ou diplôme niveau 2 dans les domaines de l'animation et/ou la culture)
Expérience minimum exigée : 3 à 5 ans poste équivalent
Gestion administrative et budgétaire, rédaction dossiers et bilans
Bonne connaissance du milieu associatif, des enjeux de l'éducation populaire, des différents publics et de la réglementation des ACM
Maîtrise de la méthodologie de projet
Expérience d'encadrement d'une équipe et de la coordination de projets
Ouverture culturelle
Qualités rédactionnelles et relationnelles

Envoyer CV et lettre motivation par mail à Aurélie GARDAIR, directrice de la MJC direction@mjcbrequigny.com